

BG.0050.01.136.2025

**Zarządzenie nr 136/2025**  
**Wójta Gminy Nieporęt**  
**z dnia 3 kwietnia 2025 r.**

**o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej w przekrojowy sposób prezentującej historyczne materiały prasowe dotyczące gminy Nieporęt, zorganizowanie konkursu dotyczącego historii lokalnej dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Nieporęt, zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po gminie Nieporęt, digitalizację, inwentaryzację i udostępnienie fotograficznych zbiorów gminy Nieporęt.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), uchwały Nr XII/89/2024 Rady Gminy Nieporęt z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Nieporęt z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok oraz na podstawie Uchwały budżetowej na rok 2025 Rady Gminy Nieporęt Nr XIV/97/2024 z dnia 19 grudnia 2024 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – na opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej w przekrojowy sposób prezentującej historyczne materiały prasowe dotyczące gminy Nieporęt, zorganizowanie konkursu dotyczącego historii lokalnej dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Nieporęt, zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po gminie Nieporęt, digitalizację, inwentaryzację i udostępnienie fotograficznych zbiorów gminy Nieporęt.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia w drodze umowy wraz z udzieleniem dotacji finansowej na jego wykonanie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nieporęt,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nieporęt,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Informacji Publicznej i Promocji Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Agnieszka Powąła**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej w przekrojowy sposób prezentującej historyczne materiały prasowe dotyczące gminy Nieporęt, zorganizowanie konkursu dotyczącego historii lokalnej dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Nieporęt, zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po gminie Nieporęt, digitalizację, inwentaryzację i udostępnienie fotograficznych zbiorów gminy Nieporęt.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) ogłasza się, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej w przekrojowy sposób prezentującej historyczne materiały prasowe dotyczące gminy Nieporęt, zorganizowanie konkursu dotyczącego historii lokalnej dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Nieporęt, zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po gminie Nieporęt, digitalizacja, inwentaryzacja i udostępnienie fotograficznych zbiorów gminy Nieporęt, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”.

## 2. Zadanie obejmuje:

- 1) opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej w przekrojowy sposób prezentującej historyczne materiały prasowe dotyczące gminy Nieporęt:
  - a) Wykonanie kwerend i zebranie materiałów prasowych dot. wydarzeń z historii gminy Nieporęt i jej mieszkańców,
  - b) Przedstawienie materiałów prasowych w sposób uporządkowany w działy tematyczne,
  - c) Opracowanie syntetycznych wstępów do każdego z działów,
  - d) Zebranie i przygotowanie materiału zdjęciowego, który wykorzystany zostanie w publikacji,
  - e) wykonanie druku publikacji: format - B5, nakład – 750 sztuk, ilość stron – około 200 stron, szyta miękka oprawa z wybiórczym lakierem, kolor 4x4,
  - f) zamieszczenie w publikacji w sposób widoczny informacji, iż zadanie jest sfinansowane z budżetu gminy Nieporęt,
  - g) udostępnienie książki w formie pliku pdf;
- 2) zorganizowanie konkursu dotyczącego historii lokalnej dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Nieporęt:
  - a) Zorganizowanie dwuetapowego konkursu historycznego (etap szkolny, etap gminny)
- 3) zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po gminie Nieporęt:

- a) zorganizowanie co najmniej dwóch wycieczek z lokalnym przewodnikiem;
- 4) digitalizacja, inwentaryzacja i udostępnienie fotograficznych zbiorów gminy Nieporęt
- a) digitalizacja i inwentaryzacja materiałów fotograficznych gminy Nieporęt
- b) Udostępnienie cyfrowych kopii fotografii.

3. Celem realizacji zadania jest:

- 1) edukacja historyczna mieszkańców Gminy Nieporęt,
- 2) upowszechnianie wiedzy o historii regionu, przygotowanie publikacji będącej przekrojowym źródłem informacji dla każdego czytelnika,
- 3) podtrzymywanie tradycji i wzmacnianie tożsamości mieszkańców Gminy Nieporęt,
- 4) promocja historii i lokalnego dziedzictwa kulturowego wśród młodzieży,
- 5) uczczenie rocznicy 35-lecia samorządu terytorialnego,
- 4) promocja Gminy Nieporęt.

4. Forma realizacji zadania – powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 2. Na zadanie objęte ogłoszeniem przeznaczona jest kwota 53 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych).

§ 3. 1. Formą dofinansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu gminy Nieporęt na rzecz wykonawcy, na podstawie umowy w sprawie zlecenia zadania, określonej w art. 16 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja zostanie udzielona po podpisaniu umowy.

§ 4. 1. Uczestnicy konkursu ofert realizacji zadania objętego ogłoszeniem składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, określonym w formularzu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wypełnienie punktów 5 i 6 w części III formularza oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne.

4. Termin związania złożoną w niniejszym konkursie ofertą wynosi 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 6. 1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25 kwietnia 2025 roku w Urzędzie Gminy Nieporęt pod adresem: 05-126 Nieporęt, Plac Wolności 1, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed jej komisyjnym otwarciem, opisanym:

*„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej w*

*przekrojowy sposób prezentującej historyczne materiały prasowe dotyczące gminy Nieporęt, zorganizowanie konkursu dotyczącego historii lokalnej dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Nieporęt, zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po gminie Nieporęt, digitalizacja, inwentaryzacja i udostępnienie fotograficznych zbiorów gminy Nieporęt”.*

Dokumenty wewnątrz opakowania (koperty) powinny być spięte w jedną całość oraz mieć ponumerowane strony.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia do Urzędu Gminy Nieporęt. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu, potwierdzona przez kancelarię Urzędu pieczętą umieszczoną na opakowaniu oferty (kopercie).

3. Oferta złożona w kancelarii Urzędu Gminy Nieporęt po dniu 25 kwietnia 2025 r. lub oferta, która wpłynie pocztą po dniu 25 kwietnia 2025 r., zostanie odrzucona.

§ 7. 1. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Nieporęt w terminie do dnia 15 maja 2025 r. w siedzibie Urzędu Gminy Nieporęt, poprzez rozstrzygnięcie o wyniku konkursu. Wójt Gminy Nieporęt powiadamia oferentów, biorących udział w konkursie, o rozstrzygnięciu konkursu oraz wskazuje oferentowi, którego oferta została wybrana, termin zawarcia umowy w sprawie zlecenia zadania.

2. Do udziału w konkursie ofert dopuszczony zostanie oferent, spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) złożył w terminie określonym w ogłoszeniu – kompletną i zgodną ze wzorem ofertę,
- 2) jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) do oferty dołączył:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Systemu Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
  - b) aktualny statut podmiotu,
  - c) sprawozdanie finansowe za rok 2024 rok.

3. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

- 1) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 2) proponowany zakres tematów, które zostaną przedstawione w publikacji,
- 3) wskazane źródło informacji, które zawarte będą w publikacji,
- 4) atrakcyjność materiałów graficznych, które będą umieszczone w publikacji,
- 5) wykazanie, czy oferent publikował wcześniej materiały historyczne,
- 6) proponowany zakres wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po Gminie Nieporęt,
- 7) koncepcję konkursu historycznego,
- 8) specyfikację procesu digitalizacji materiałów fotograficznych,
- 9) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

4. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Nieporęt, zwana dalej „Komisją”.
5. Oferty niespełniające wymagań określonych w ust. 2 podlegają odrzuceniu. O odrzuceniu ofert Wójt Gminy Nieporęt zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
6. Komisja dokonuje oceny ofert i przedstawia wnioski w powyższym zakresie Wójtowi Gminy Nieporęt.
7. Komisja sporządza protokół z czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie oferty (wraz z kopertami), które wpłynęły na konkurs, w tym oferty odrzucone, które przekazuje Wójtowi Gminy wraz z wnioskami w zakresie oceny ofert.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Nieporęt. Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nieporęt, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej [www.nieporet.pl](http://www.nieporet.pl) – w terminie do dnia 15 maja 2025 r.

§ 8. Z podmiotem, którego ofertę wybrano do realizacji – Wójt Gminy Nieporęt zawiera umowę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia określonego na składanie ofert.

§ 9. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Nieporęt w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o kosztach ich realizacji, przy udziale podmiotów uprawnionych, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom:

- 1) W 2024 r. ogłoszono zadanie publiczne tego samego rodzaju na opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej będącej zbiorem artykułów i wspomnień dotyczących historii gminy Nieporęt, zaprojektowanie i wybicie okolicznościowych monet w związku z przypadającą w 2024 r. 100. rocznicą założenia Ochotniczej Straży Pożarnej w Nieporęcie oraz zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po Gminie Nieporęt. Kwota dotacji w wysokości 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.)
- 2) W 2023 r. nie ogłoszono zadania publicznego w zadaniach tego samego rodzaju.

§ 10. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nieporęt stanowi Załącznik do Ogłoszenia.

*Załącznik do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na opracowanie oraz druk publikacji popularnonaukowej w przekrojowy sposób prezentującej historyczne materiały prasowe dotyczące gminy Nieporęt, zorganizowanie konkursu dotyczącego historii lokalnej dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Nieporęt, zorganizowanie wycieczek zabytkowym autobusem „ogórkiem” po gminie Nieporęt, digitalizacja, inwentaryzacja i udostępnienie fotograficznych zbiorów gminy Nieporęt..*

### **Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nieporęt**

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Gminy Nieporęt. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nieporęt, ul. Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt jest Gmina Nieporęt reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
2. Administrator w prawach dotyczących zadań zleconych należących do właściwości innych Administratorów występuje jako Współadministrator.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: [iod@nieporet.pl](mailto:iod@nieporet.pl) **lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Nieporęt.**
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań, ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, w ramach realizowanych umów oraz na podstawie udzielonej przez Państwa zgody.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit c RODO,
  - b. podejmowanych przez Administratora działań i realizowanych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w oparciu o przepisy art. 6 ust.1 lit e RODO,
  - c. realizacji umów zawartych z kontrahentami, w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminy Nieporęt, funkcjonowania Urzędu Gminy w Nieporęcie i

podległych jednostek organizacyjnych, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit b RODO,

- d. ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit d RODO,
  - e. pozostałych, wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit a RODO, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu/ celach, o którym/których mowa w pkt. 5 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. uprawnione organy i podmioty,
  - c. podmioty, realizujące zadania i świadczące usługi na rzecz Administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 5, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie takich danych osobowemu Administratorowi ma charakter świadomy i dobrowolny, a udzielona zgoda może być w każdym momencie cofnięta przez osobę, która jej udzieliła, bez wpływu na przetwarzanie danych osobowych, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa oraz dobrowolne i niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.
13. Szczegółowe informacje będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”, dostępnej pod adresem [www.nieporęt.pl](http://www.nieporęt.pl).
14. Z Administratorem można się skontaktować przesyłając korespondencję na adres: **Urząd Gminy Nieporęt ul. Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając korespondencję na adres: [urząd@nieporęt.pl](mailto:urząd@nieporęt.pl) lub telefonicznie dzwonić pod numer: (22) 767 04 00**

*Wójt Gminy Nieporęt*

*/- / Agnieszka Powała*

