

**Zarządzenie Nr 140/2026
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 8 kwietnia 2026 r.**

w sprawie Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” określającego warunki przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca oraz Regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 Uchwały XLVIII/128/2021 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2021 r. poz. 11295) w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się **Regulamin przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Nieporęt**, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się **Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się **Wzór Karty „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Określa się **Wzór wniosku o przyznanie Karty „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**, stanowiący Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Organizatorem Programu jest Gmina Nieporęt, zwana dalej „Gminą”.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2022 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 21 stycznia 2022 r., Zarządzenie Nr 67/2023 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 8 lutego 2023 r. oraz Zarządzenie Nr 9/2024 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 12 stycznia 2024 r.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Spraw Obywatelskich i USC.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Agnieszka Powała

Regulamin przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Nieporęt

§ 1.

Podstawowe pojęcia.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt** – zwana dalej „kartą” lub „Kartą mieszkańca” – stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Gminę Nieporęt i Partnerów Programu Karty Mieszkańca.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, kodu QR oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu, upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
3. **Aplikacja zwana dalej Aplikacją Karty Mieszkańca Cyfrowa Gmina Nieporęt** czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta dostępna przez Aplikację posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu** – Gmina Nieporęt, reprezentowana przez Wójta Gminy Nieporęt.
6. **Program** – Program Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt wprowadzony uchwałą nr XLVIII/128/2021 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia na terenie Gminy Nieporęt Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.
7. **Gmina** – Gmina Nieporęt.
8. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia w ramach Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej.
9. **System zwany Systemem Cyfrowa Gmina Nieporęt** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i

- przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
10. **Użytkownik Systemu** – osoba fizyczna posiadająca indywidualne konto w Systemie, która uzyskała dostęp do Systemu Cyfrowa Gmina Nieporęt w szczególności Wnioskodawca albo Użytkownik karty.
 11. **Mieszkaniec/Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Karty.
 12. **Rodziec** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
 13. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
 14. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty w porozumieniu z Gminą.
 15. **Portal karty** – strona internetowa www.cyfrowagmina.nieporet.pl będąca częścią Systemu Karty umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
 16. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Nieporęt zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem (dane drugiego małżonka nie składającego wniosku o kartę muszą być zanonimizowane przez wnioskodawcę) adres miejsca zamieszkania w gminie Nieporęt musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty, o której mowa w uchwale XLVIII/128/2021 roku w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.

1. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Karty wirtualnej w aplikacji mobilnej.
2. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest gmina Nieporęt oraz spełniają warunki określone w regulaminie.
3. Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt potwierdza uprawnienia Użytkownika Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
4. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
5. Program ma na celu:

- 1) promocję Gminy Nieporęt jako miejsca atrakcyjnego do stałego zamieszkania;
- 2) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej;
- 3) poprawę warunków i jakości życia Mieszkańców;
- 4) budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 5) promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorstw;
- 6) zachęcenie mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Gminy Nieporęt.

§ 3.

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień przez Użytkownika Karty.
3. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Wprowadza się wzór wniosku, który stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia:
 - 1) w przypadku osób pełnoletnich osiągających dochody i rozliczających podatki PIT;
 - 2) wniosek o wydanie kart w przypadku dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia składany przez rodzica;
 - 3) wniosek dla osoby pełnoletniej, uczącej się w wieku od 18 lat do ukończenia 25 roku życia.
6. Składanie wniosków o wydanie Karty następuje drogą elektroniczną poprzez Portal karty lub przez wypełnienie formularza wniosku. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty i pliki:
 - 1) zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi.
 - 2) Jeden z dokumentów potwierdzający, że wnioskodawca zamieszkuje na terenie gminy Nieporęt w formie:
 - a) kserokopii pierwszej strony zeznania rocznego PIT za rok poprzedni **dla osób rozliczających podatek dochodowy na rzecz Gminy Nieporęt** i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Nieporęt, wraz z prezentatą Urzędu Skarbowego w Legionowie, anonimizując dane innych osób, a wspólnie rozliczających się z wnioskodawcą
 - b) urzędowego poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (tzw. UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO, jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet,

- c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Legionowie potwierdzającego fakt złożenia zeznania zawierające adres zamieszkania podatnika w gminie Nieporęt lub formularz ZAP-3 potwierdzonego przez Urząd Skarbowy w Legionowie;
 - d) zaświadczenia od pracodawcy o obowiązku rozliczania podatku we wskazanym Urzędzie Skarbowym, na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) zaświadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepracujących potwierdzającego korzystanie z pomocy społecznej (np. zasiłku, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku opiekuńczego itp.)
 - f) zaświadczenie lub równoważny dokument o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy w Legionowie, nie starszy 1 miesiąc.
7. Organizator Programu może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Karty następujących dokumentów:
- 1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL;
8. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
9. Wniosek o wydanie Karty można złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu, a jego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
10. Urząd Gminy Nieporęt dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku drogą e – mailową, telefonicznie lub SMS-em. Nie uzupełnienie braków formalnych w terminie siedmiu dni spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
11. Karta po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Gminy Nieporęt.
12. Termin wydania karty do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
13. Karta jest wydawana na okres 12 miesięcy liczony od dnia jej aktywacji w systemie. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty (§1 pkt 16).
14. Wydanie Karty osobie pełnoletniej, uczącej się i nie osiągnącej dochodów do ukończenia 25 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia.
15. Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
16. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej.

17. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty.
18. Urząd Gminy Nieporęt zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.
19. Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt wydana przed dniem 8 kwietnia 2026 r. traci ważność z dniem 31 grudnia 2026 r.

§ 4.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty .
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Nieporęt o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Urząd Gminy Nieporęt nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Nieporęt.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5

Partnerzy programu Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Działem Spraw Obywatelskich i USC lub poprzez Portal.
4. Karta jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
 - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
 - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiegokolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - 4) naruszają dobre imię Gminy;
 - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
 - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
 - 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
 - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
 - 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.
6. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Profitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 2) za pośrednictwem Portalu;
 - 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na Portalu;

8. Lista przysługujących uczestnikom Programu Profitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.
9. W Portalu i Aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o Benefitach przysługujących Mieszkańcom.

§ 6

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorów, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Nieporęt.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim

charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu prawa konsumenckich.

4. Korzystanie z Systemu stanowi świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Reklamacje dotyczące funkcjonowania systemu mają być zgłaszane w formie na adres wskazany na stronie obsługi programu.
6. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
7. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
8. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.

**Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt
w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**

§ 1. Niniejszy Regulamin (- dalej Regulamin) określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt będącą Organizatorem Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta – spersonalizowaną Kartę posiadająca indywidualny numer, imię i nazwisko oraz zdjęcie Posiadacza Karty, stanowiąca potwierdzenie uprawnień do korzystania z Systemu ulg objętych Programem;
- 2) Organizator Programu - Gmina Nieporęt, dalej Gmina.
- 3) Partner – podmiot, który podpisał z Gminą Porozumienie o współpracy w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
- 4) Posiadacz Karty – Osoba uprawniona;
- 5) Program – Program „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” przyjęty Uchwałą XLVIII/128/2021 Rady Gminy w Nieporęcie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej Deklaracji przez Partnera Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz Deklaracji dostępny jest w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.

2. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego Porozumienia pomiędzy Partnerem, a Gminą. Porozumienie powinno uwzględnić postanowienia Regulaminu.

3. Gmina w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” zapewnia Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt oraz w innych materiałach informacyjnych Gminy Nieporęt, w tym w szczególności zobowiązuje się do:

- 1) umieszczenia Wykazu Partnerów Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”,
- 2) promowania Partnera w wydawanym przez Organizatora Programu tytule „Wieści Nieporęckie” oraz w dostępnych innych kanałach informacyjnych.

§ 4. 1. Partner Programu zobowiązany jest do:

- 1) preferencyjnego traktowania Posiadaczy Karty korzystających z produktów lub ze świadczonych przez niego usług;
- 2) oznaczenia swojego lokalu materiałami/logotypami informującymi o uczestnictwie Partnera w Programie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu, przygotowanymi przez Gminę;
- 3) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Karty;
- 4) przekazywania aktualnych danych rejestrowych albo adresowych do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Gminę oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.

2. Materiały informacyjne przygotowane przez Partnera powinny zawierać następujące dane: nazwę/firmę/nazwisko Partnera, miejsce świadczenia usług wraz z jej krótkim opisem, wysokość oferowanej zniżki bądź rabatu i/lub logotyp.

3. Partner przygotowuje materiały o swojej firmie zgodnie z warunkami ustalonymi w Porozumieniu.

4. Partner ma obowiązek uaktualnić swoje dane kontaktowe.

§ 5. 1. Gmina może rozwiązać Porozumienie z Partnerem jeżeli:

- 1) Partner nie przestrzega Regulaminu lub
- 2) Partner nie wywiązuje się z deklarowanych zobowiązań (udzielania ulg, zwolnień i preferencji) dla Posiadaczy Karty.

2. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie. Wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.

3. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub rozwiązaniu z nim Porozumienia nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie ze swoich nośników informacji/siedziby/pomieszczeń.

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.

5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów

z zastosowaniem ulg, zwolnień i preferencji w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Karty przez Partnerów.

§ 6. Wszelkie zmiany i modyfikacje Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” i są ważne dla Partnera od dnia ich upublicznienia.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu współpracy
Partnerów z Gminą Nieporęt
w ramach Programu
„Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**

**Wójt Gminy Nieporęt
Pl. Wolności 1
05-126 Nieporęt**

**Deklaracja Partnera Programu
„Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**

Nazwa Podmiotu:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP:

Regon:

KRS*:

Numer telefonu i adres e-mail Partnera:

.....

Osoba/Osoby reprezentująca/e Partnera oraz funkcja:

.....

.....

Niniejszym deklaruję przystąpienie przez Partnera do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”
poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych ulg/zniżek/zwolnień/preferencji:

Lp.	Usługa/Produkt	Wysokość zniżki w % zł
1.		
2.		
3.		

*Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami, zniżkami, zwolnieniami,
preferencjami poniosę w całości we własnym zakresie.*

*Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt
będącą Organizatorem Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.*

.....
data, czytelnie imię i nazwisko, pieczęć

* jeżeli dotyczy

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu współpracy
Partnerów z Gminą Nieporęt
w ramach Programu
„Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**

**Wzór materiałów/logotypów informacyjnych
o uczestnictwie Partnera w Programie**



**CYFROWA GMINA
NIEPORĘT**



**Załącznik Nr 3
do Regulaminu współpracy
Partnerów z Gminą Nieporęt
w ramach Programu
„Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**

- Wzór -

**Porozumienie Nr/.....
o współpracy w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”**

Zawarte w dniu w Nieporęcie pomiędzy:

1. Gminą Nieporęt z siedzibą pod adresem Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, zwaną dalej „Gminą” - reprezentowaną przez:

.....,

a

2.

.....

adres;, zwanym dalej „Partnerem”,
reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami Porozumienia”.

§ 1.

1. W ramach niniejszego Porozumienia, zwanego dalej „Porozumieniem”, Partner zgłasza swój udział w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”, uchwalonym Uchwałą Nr XLVIII/128/2021 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 listopada 2021 r. oraz oświadcza, że zapoznał się z warunkami Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Porozumienie zawarto zgodnie z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Nieporęt w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”, ustalonym Zarządzeniem Nr 140/2026 Wójta Gminy Nieporęt z dnia 8 kwietnia 2026 r.
3. Partner Programu ponosi pełną odpowiedzialność za przyznane zniżki, ulgi, zwolnienia, preferencje Posiadaczom Karty.

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.

5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów

z zastosowaniem ulg, zwolnień i preferencji w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów.

§ 2.

W ramach Porozumienia Partner umożliwi korzystanie przez uprawnione osoby, posiadające „Kartę Mieszkańca Gminy Nieporęt” z ulg, zniżek, zwolnień, preferencji przy zakupie oferowanych przez Partnera towarów/usług. Wykaz ulg, zniżek, zwolnień, preferencji, określa deklaracja Partnera Programu, która stanowić będzie załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 3.

Partner oświadcza, że zniżki, ulgi, zwolnienia, preferencje, o których mowa w § 2, będą obowiązywały w jego placówce/kach w przy ulicy oraz, że dodatkowo umieści w widocznym miejscu w swojej placówce/placówkach materiały informacyjne dotyczące Programu „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” przygotowane i przekazane Partnerowi przez Gminę, a także informację o stosowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, zwolnieniach, preferencjach wobec Posiadaczy Karty, wynikających z Porozumienia.

§ 4.

Gmina w ramach akcji informacyjnej związanej z partnerstwem objętym Porozumieniem, upoważniona jest do informowania w lokalnej prasie, na stronie internetowej www.nieporet.pl w zakładce „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt” oraz w innych nośnikach informacji o uczestnictwie Partnera w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”.

§ 5.

Partner ma prawo umieszczać informacje o swym uczestnictwie w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”, w tym na temat udzielonych zniżek, ulg, zwolnień, preferencji we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6.

Porozumienie zawiera się na okres:

od dnia do dnia roku/

od dnia na czas nieokreślony .
*

§ 7.

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek, ulg, zwolnień, preferencji we własnym zakresie, a z tytułu realizacji Porozumienia, Strony Porozumienia nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8.

Każda ze Stron Porozumienia ma prawo rozwiązać Porozumienie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Porozumienia.

§ 9.

Zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksu do Porozumienia.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w trzech oryginalnych egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Partnera, dwa egzemplarze dla Gminy.

.....

Gmina

.....

Partner

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 140/2026
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 8 kwietnia 2026 r.

Wzór Karty „Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt”



CYFROWA GMINA
NIEPORĘT



**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 140/2026
Wójta Gminy Nieporęt
z dnia 8 kwietnia 2026 r.**

Wniosek należy wypełniać czytelnie WIELKIMI (DRUKOWANYMI) LITERAMI

WNIOSEK

- O WYDANIE KARTY
- O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY
- O WYDANIE DUPLIKATU KARTY
- O UNIEWAŻNIENIE KARTY

Dane wnioskodawcy

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

wniosek dotyczy wnioskodawcy

wniosek dotyczy innej osoby (wypełnij załącznik nr 1 dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Mieszkam w i spełniam jeden z poniższych warunków uczestnictwa w programie:

- zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie,
- posiadam zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieporęciu potwierdzające korzystanie z pomocy społecznej (np. zasiłek, świadczenie pielęgnacyjne itp.)
- rozliczam podatek rolny od osób fizycznych w Urzędzie Gminy w Nieporęciu
- jestem studentką/em uczelni wyższej i zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt lub jestem uczennicą/em szkoły w wieku 18 do 25 lat i nie osiągam dochodów

- posiadam zaświadczenie o zarejestrowaniu z Urzędu Pracy w Legionowie lub inny dokument, nie starszy 1 miesiąc
- prowadzę rodzinny dom dziecka, pełnię funkcję rodziny zastępczej lub jestem dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Gminę lub na zlecenie Gminy

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu Programu Karta Mieszkańca Gminy Nieporęt
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Programie
- wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.

Nieporęt, dnia Podpis wnioskodawcy

Posiadam Nieporęczą Kartę Rodzina 3 +

Wnoszę o Nieporęczą Kartę Rodzina 3+

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Nieporęt, dnia Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Nieporęt, dnia Podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączono następujący dokument:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> pierwszą stroną zeznania rozliczeniowego PIT na jednym z następujących formularzy : PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A za poprzedni rok kalendarzowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Legionowie pierwszą stroną formularza PIT wraz z UPO (urzędowe poświadczenie odbioru) za poprzedni rok kalendarzowy | <input type="checkbox"/> ważną legitymację szkolną/ studencką |
| <input type="checkbox"/> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Legionowie potwierdzające złożenie zeznania zawierającego adres zamieszkania podatnika w gminie Nieporęt lub formularz ZAP-3, potwierdzony przez Urząd Skarbowy w Legionowie | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające status studenta/ucznia dowód uiszczenia opłaty |
| <input type="checkbox"/> dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Gminy w Nieporęciu | <input type="checkbox"/> zaświadczenie z GOPS potwierdzające korzystanie z pomocy społecznej (np. zasiłek, świadczenie opiekuńcze i.t.p.) |
| <input type="checkbox"/> dokument tożsamości wnioskodawcy | <input type="checkbox"/> zaświadczenie lub inny dokument o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy w Legionowie, nie starsze 1 miesiąc |
| | <input type="checkbox"/> inne (jakie?): |

Do wniosku załączono ponadto:

- załącznik nr 1 _____ sztuk
- fotografię: _____ sztuk*

* w przypadku wniosku o wydanie karty
Nieporęt, dnia Podpis wnioskodawcy

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Nieporęt, dnia Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę:

Imię	<input type="text"/>	PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>		
Numer telefonu	<input type="text"/>	Adres e-mail	<input type="text"/>
Adres zamieszkania			
Ulica i numer domu	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>

Osoba, której dotyczy wniosek posiada uprawnienia do korzystania z dodatkowego pakietu:

Karta Rodzina 3 +

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Nieporę, dnia Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Nieporę, dnia Podpis wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Nieporę, dnia

Podpis wnioskodawcy

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Nieporę, dnia

Podpis wnioskodawcy