

UCHWAŁA Nr XV/1/2025

Rady Gminy Nieporęt

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Nieporęckiej Rady Seniorów
oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Nieporęcką Radę Seniorów.

§ 2. Nieporęckiej Radzie Seniorów nadaje się Statut, określający w szczególności: tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu poniesionych kosztów przez członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieporęt.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Nieporęt

Jarosław Mariusz Kawka

Statut Nieporęckiej Rady Seniorów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Nieporęckiej Rady Seniorów (zwany dalej „**Statutem**”) określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przez członków związane z udziałem w posiedzeniu Nieporęckiej Rady Seniorów (zwaną dalej „**Radą Seniorów**”) lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

§ 2. W skład Rady Seniorów, zgodnie z art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych, oraz
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku,

zwanym dalej „**Środowiskami senioralnymi**”.

§ 3. Rada Seniorów została utworzona celem reprezentowania potrzeb i interesów osób powyżej 60. roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Nieporęt.

§ 4. Obszarem działania Nieporęckiej Rady Seniorów jest Gmina Nieporęt, a siedzibą Nieporęckiej Rady Seniorów jest Urząd Gminy Nieporęt.

§ 5. Rada Seniorów pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną, w tym może zgłaszać wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z art. 5c ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Nieporęt przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych oraz w zakresie realizacji działań na rzecz osób starszych z Gminy Nieporęt;
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio osób starszych oraz aktów dotyczących ogółu społeczności w zakresie jakim to prawo może mieć wpływ na funkcjonowanie osób starszych;
- 3) konsultowanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz osób starszych;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących osób starszych;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych;
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych oraz dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych, promowanie wiedzy obywatelskiej i zaangażowania obywatelskiego nad osobami starszymi;
- 10) inicjowanie działań na rzecz samopomocy i działań wolontariackich w środowisku lokalnym;
- 11) promowanie współpracy pomiędzy samorządem lokalnym, a organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Nieporęt oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju;
- 12) monitorowanie polityki społecznej realizowanej na rzecz osób starszych będących mieszkańcami Gminy Nieporęt;
- 13) inicjowanie działań na rzecz osób starszych i dialogu międzypokoleniowego, w tym podejmowanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych z Gminy Nieporęt;
- 14) inicjowanie tworzenia warunków dla środowisk osób starszych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych;
- 15) podejmowanie działań mających na celu rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb osób starszych z Gminy Nieporęt.

Rozdział 2

Tryb i kryteria wyboru oraz tryb powoływania członków Nieporęckiej Rady Seniorów oraz kadencja Nieporęckiej Rady Seniorów

§ 7. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Nieporęt, z zastrzeżeniem, że w przypadku IX Kadencji Rady Gminy Nieporęt w latach 2024-2029 kadencja Rady Seniorów upływa z dniem jej zakończenia w 2029 roku, tym samym trwając krócej niż 5 lat.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi **7 (siedmiu) członków** będących przedstawicielami Środowisk senioralnych.

3. Przewodniczący Rady Gminy Nieporęt, po przeprowadzeniu głosowania o którym mowa w § 9 ust. 1, przekazuje Wójtowi Gminy Nieporęt uchwałę zawierającą imienny wykaz członków o których mowa w ust. 2.

4. Członkiem Rady Seniorów może być przedstawiciel osób starszych oraz przedstawiciel podmiotów działających na ich rzecz, w szczególności przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, zamieszkały na terenie Gminy Nieporęt, który wyraził zgodę na kandydowanie.

§ 8. 1. Nabór na członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 2, odbywa się w drodze ogłoszenia Wójta Gminy Nieporęt o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nieporęt.

2. Środowiska senioralne mają prawo do zgłoszenia kandydatów na członków do Rady Seniorów.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje poprzez dostarczenie Wójtowi Gminy Nieporęt w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu..

4. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata bądź imię i nazwisko – w przypadku osób fizycznych dokonujących zgłoszenia;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji podmiotu zgłaszającego (jeżeli posiada);
- 3) numer telefonu i adres e- mail zgłaszającego (jeżeli posiada);
- 4) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis;

5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, miejsce zamieszkania, ewentualnie (jeżeli posiada) numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;

6) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

5. Do formularza zgłoszeniowego Środowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dołącza:

1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wybór kandydatów na członków Rady Seniorów, będących przedstawicielami Środowisk senioralnych, powinien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Środowisk senioralnych;

2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób je reprezentujących.

6. Listę imienną osób, których kandydatury na członka Rady Seniorów zostały zgłoszone wraz z nazwą zgłaszającego podmiotu lub adnotacją o zgłoszeniu przez osoby fizyczne, działające jako Środowiska senioralne w rozumieniu § 2 Statutu, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nieporęt.

§ 9. 1. Miejsce i termin głosowania na kandydatów do Nieporęckiej Rady Seniorów oraz wzór karty do głosowania ustala Wójt Gminy Nieporęt w drodze zarządzenia.

2. Głosy, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust.1 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

§ 10. 1. Wynik głosowania, o którym mowa w § 9 ust. 1, ustala powołana przez Wójta Gminy Nieporęt komisja złożona z 1 (jednego) przedstawiciela Wójta Gminy Nieporęt, 1 (jednego) przedstawiciela Rady Gminy Nieporęt i 1 (jednego) przedstawiciela Środowisk senioralnych.

2. Do Rady Seniorów wchodzi **7 (siedem) osób** będących przedstawicielami Środowisk senioralnych, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Wójt Gminy Nieporęt ogłasza wyniki głosowania na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nieporęt w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania, po przedstawieniu Wójtowi protokołu z głosowania.

4. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Wójta Gminy Nieporęt w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt, o którym mowa w § 10 ust. 3.

5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Wójt Gminy Nieporęt.

Rozdział 3

Zasady działania Rady Seniorów

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Nieporęt, a prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego osoba wskazana przez Wójta.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona **Przewodniczącego** i **Wiceprzewodniczącego** oraz **Sekretarza**, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, którzy stanowią Prezydium Rady.

3. Na wniosek co najmniej 2 (dwóch) przedstawicieli Rady Seniorów wybory, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się w sposób tajny.

4. Zmiana w składzie Prezydium Rady (odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza z pełnionej funkcji) następuje w głosowaniu jawnym na posiedzeniu Rady Seniorów, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

5. Uzupełnienie składu Prezydium Rady następuje w głosowaniu jawnym na posiedzeniu Rady Seniorów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

§ 12. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, posiedzenie Rady Seniorów zostaje odwołane.

4. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 4 (czterech) członków Rady Seniorów.

5. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

7. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nieporęt.

8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

9. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 8, przesyłane są do członków Rady Seniorów w formie elektronicznej.

§ 13. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniach jawnych, w obecności co najmniej połowy składu osobowego na posiedzeniu członków Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady Seniorów.

4. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

5. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

6. Korzystając z możliwości kierowania zapytań lub wniosków w formie uchwały, w sprawach dotyczących Gminy Nieporęt, Rada Seniorów jest obowiązana działać w trybie określonym w art. 5c ust. 3a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 14. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

1) na jego wniosek;

2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, na okres do końca kadencji Rady Seniorów powołuje się w jego miejsce inną osobę spełniającą kryteria określone w § 7 ust. 4, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby wybór powtarza się pomiędzy osobami, które uzyskały równą liczbę głosów.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- 1) w przypadku śmierci;
- 2) w przypadku pisemnego zrzeczenia się.

§ 15. 1. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie, pełniąc swoje funkcje społecznie.

2. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, na jego wniosek zwraca się poniesione koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu.

3. Delegowania członów Rady Seniorów na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, dokonuje Przewodniczący.

4. Czynności związane z wydaniem polecenia wyjazdu w stosunku do Przewodniczącego Rady Seniorów dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia do komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Nieporęt obsługującej Radę Seniorów przed datą wyjazdu pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego przedstawiciela Rady Seniorów do reprezentowania Rady Seniorów w danym wydarzeniu. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu. Merytorycznej akceptacji wniosków dokonuje kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Nieporęt obsługującej Radę Seniorów lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Nieporęt.

6. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

7. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

8. Do zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujące w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

9. Do zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące warunków ustalenia oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy - zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.). W przypadku, gdy przejazd jednym samochodem odbywa kilka osób, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba, tj. dysponent pojazdu.

Rozliczenie kosztów odbywa się w oparciu o iloczyn faktycznie przejechanej liczby km i stawki za 1 km, ustalonej na zasadach określonych w w/w rozporządzeniu.

10. Maksymalna wysokość wszystkich kosztów podlegających zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2 i 4-9 nie może przekroczyć środków finansowych dla zadania „Nieporęcka Rada Seniorów” zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Nieporęt w danym roku budżetowym.

11. Wniosek o zwrot kosztów przedstawiciel Rady Seniorów składa do Wójta Gminy Nieporęt za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Seniorów. W przypadku delegowania Przewodniczącego Rady wniosek składa Wiceprzewodniczący.

12. Do wniosku, o którym mowa w ust. 11 należy złożyć w ciągu 7 dni informację o rodzaju poniesionych kosztów.

§ 16. Członek Rady Seniorów ma obowiązek w szczególności:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) aktywnie wspierać osoby starsze z terenu Gminy Nieporęt;
- 3) promować działalność Rady Seniorów;
- 4) przestrzegać Statutu i uchwał Rady Seniorów;
- 5) przestrzegać zasad apartyjności;
- 6) godnie reprezentować Radę Seniorów i dbać o jej dobre imię.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Obsługę organizacyjno-biurową zapewnia Wójt Gminy Nieporęt.

2. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Urząd Gminy Nieporęt.

3. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek każdego posiadającego inicjatywę uchwałodawczą na mocy ustawy lub statutu gminy, zwykłą większością głosów składu Rady Seniorów, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załączniki do Statutu Nieporęckiej Rady Seniorów:

1. Formularz zgłoszeniowy (A – organizacje);
2. Formularz zgłoszeniowy (B – kandydat, przedstawiciele osób starszych);
3. Oświadczenie kandydata na członka;
4. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Nieporęckiej Rady Seniorów**

(A – organizacje)

**Formularz zgłoszeniowy na członka Nieporęckiej Rady Seniorów
w kadencji na lata:**

1) Nazwa i siedziba podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata do składu Nieporęckiej Rady Seniorów:

.....
.....

2) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, bądź ewidencji podmiotu dokonującego zgłoszenia (jeżeli posiada):

3) Numer telefonu i adres e-mail podmiotu dokonującego zgłoszenia (jeżeli posiada):

.....

4) Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby dokonującej zgłoszenia w imieniu podmiotu dokonującego zgłoszenia:

.....
.....

5) Imię i nazwisko kandydata na członka Nieporęckiej Rady Seniorów, miejsce zamieszkania, ewentualnie (jeżeli posiada) numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail:

.....
.....

6) Krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Nieporęckiej Rady Seniorów:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsce, data
czytelnie imię i nazwisko
osoby zgłaszającej
reprezentującej podmiot

**Załącznik Nr 2
do Statutu Nieporęckiej Rady Seniorów**

(B – kandydat, przedstawiciele osób starszych)

**Formularz zgłoszeniowy na członka Nieporęckiej Rady Seniorów
w kadencji na lata:**

Ja,

niziej podpisana/y zgłaszam swoją kandydaturę do składu Nieporęckiej Rady Seniorów.

Oświadczam, że spełniam warunki na kandydata określone w Statucie Nieporęckiej Rady Seniorów: * (właściwe zaznaczyć, można zaznaczyć obydwie odpowiedzi – jeśli dotyczy)

jestem osobą, która ukończyła 60. rok życia i zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt, pod adresem:

.....
.....

prowadzę działalność w obszarze Środowisk senioralnych – krótki opis działalności:

.....
.....
.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

telefon:

adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Nieporęckiej Rady Seniorów oraz w przypadku wyboru na członka, przetwarzanie w związku z uczestnictwem w pracach Nieporęckiej Rady Seniorów – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.).

.....

miejsowość, data
czytelnie imię i nazwisko

Załącznik Nr 3
do Statutu Nieporęckiej Rady Seniorów

Oświadczenie kandydata na członka Nieporęckiej Rady Seniorów
o wyrażeniu zgody na kandydowanie

Ja,
niżej podpisana/y wyrażam zgodę na kandydowanie do Nieporęckiej Rady Seniorów
w kadencji na lata:

Oświadczam, że spełniam warunki na kandydata określone w Statucie Nieporęckiej Rady Seniorów: * (właściwe zaznaczyć, można zaznaczyć obydwie odpowiedzi – jeśli dotyczy)

jestem osobą, która ukończyła 60. rok życia i zamieszkuję na terenie Gminy Nieporęt,
pod adresem:

.....
.....

prowadzę działalność w obszarze Środowisk senioralnych – krótki opis działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

telefon:

adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Nieporęckiej Rady Seniorów oraz w przypadku wyboru na członka, przetwarzanie w związku z uczestnictwem w pracach Nieporęckiej Rady Seniorów – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.).

.....

miejsceowość, data
czytelnie imię i nazwisko

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

w Urzędzie Gminy Nieporęt

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej „RODO”), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Gminy Nieporęt. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nieporęt, jest Gmina Nieporęt reprezentowana przez Wójta Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
2. Administrator w prawach dotyczących zadań zleconych należących do właściwości innych Administratorów występuje jako Współadministrator.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod@nieporet.pl **lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Nieporęt.**
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań, ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, w ramach realizowanych umów oraz na podstawie udzielonej przez Państwa zgody.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit c RODO,
 - b. podejmowanych przez Administratora działań i realizowanych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w oparciu o przepisy art. 6 ust.1 lit e RODO,
 - c. realizacji umów zawartych z kontrahentami, w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminy Nieporęt, funkcjonowania Urzędu Gminy w Nieporęcie i podległych jednostek organizacyjnych, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - d. ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit d RODO,
 - e. pozostałych, wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit a RODO, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celu/ celach, o którym/których mowa w pkt. 5 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a. organy i podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. podmioty, realizujące zadania i świadczące usługi na rzecz Administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 5, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie takich danych osobowemu Administratorowi ma charakter świadomy i dobrowolny, a udzielona zgoda może być w każdym momencie cofnięta przez osobę, która jej udzieliła, bez wpływu na prawidłowość przetwarzania danych osobowych, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa oraz dobrowolne i niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.
13. Szczegółowe informacje będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”, dostępnej pod adresem www.nieporret.pl.
14. Z Administratorem można się skontaktować przesyłając korespondencję na adres: **Urząd Gminy Nieporęt ul. Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając korespondencję na adres: urząd@nieporret.pl lub telefonicznie dzwonić pod numer: (22) 767 04 00**

Uzasadnienie
w sprawie utworzenia Nieporęckiej Rady Seniorów
oraz nadania jej Statutu

Podstawę do uchwalenia przez Radę Gminy uchwały w sprawie utworzenia Nieporęckiej Rady Seniorów stanowi art. 5c ust. 2-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 i 1572).

Zgodnie z art. 5 c ust. 2 cytowanej ustawy „Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć gminną radę seniorów”.

W związku z powyższym „zainteresowane środowiska”, tj. 66 mieszkańców Gminy Nieporęt w wieku powyżej 60 lat w dniu 23 października 2024 r. złożyły do Rady Gminy Nieporęt wniosek o utworzenie w Gminie Nieporęt gminnej rady seniorów.

W związku z potrzebą sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzeniu warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej koniecznym i zasadnym staje się powołanie Nieporęckiej Rady Seniorów, która umożliwi budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób starszych, a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych, a tym samym wzmocni pozycję osób starszych w środowisku lokalnym.

Ponadto działania na rzecz partycypacji osób starszych wpisują się w „Politykę społeczną wobec osób starszych do roku 2030. BEZPIECZEŃSTWO - UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ” – dokument rządowy wyznaczający kluczowe kierunki polityki senioralnej i konkretne obszary działań oraz uwzględniający szczegółowe rozwiązania we wszystkich najważniejszych sferach życia osób starszych, m.in. w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia, przeciwdziałania samotności, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, a także dostosowania infrastruktury do potrzeb i możliwości takich osób (Uchwała Nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r.).

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.